



---

*Osez. Financement.*  
**Formulaire de candidature**

---

*Congrès 2012 des festivals,  
événements et attractions touristiques*

Merci de remplir l'ensemble des champs du formulaire de candidature. Si certaines informations requises sont déjà présentes dans des documents annexés, veuillez préciser dans le champ prévu à cet effet l'emplacement exact des renseignements y correspondants (document/page/paragraphe). Dans le cas où certaines informations ne s'appliquent pas ou ne sont pas encore disponibles, merci de l'indiquer clairement.

Date limite pour le dépôt de la candidature : **24 Août 2012**

Veuillez faire parvenir votre formulaire avec les pièces jointes demandées dûment rempli et signé par courriel à [amandine.chamard-bois@satqfeq.com](mailto:amandine.chamard-bois@satqfeq.com).

Merci à nos partenaires :



**1. Coordonnées :**

Nom de l'organisation :	
Nom et titre du responsable :	
Téléphone : (    )	Télécopieur : (    )
Courriel de la personne ressource :	

**2. Type d'organisation\* :**

- Organisme à but non lucratif
- Entreprise privée
- Autre, précisez :

*\*Note : les organismes gouvernementaux (secteur municipal, provincial et fédéral) ne sont pas admissibles.*

- Membre de FEQ
- Membre de la SATQ – Attraction touristique
- Membre de la SATQ – Corporation touristique

**3. Domaine du projet de développement de l'offre :**

- Programmation
- Nouvelle activité
- Structure
- Autres, précisez :

4. Organisation

a. **Année de fondation de l'organisation :**

b. **Historique de l'organisation :**

c. **Mission et vision de l'organisation :**

**d. Structure organisationnelle :**



**e. Organigramme**

Veillez inclure en annexe l'organigramme de votre organisation.

**f. Biographie des gestionnaires**

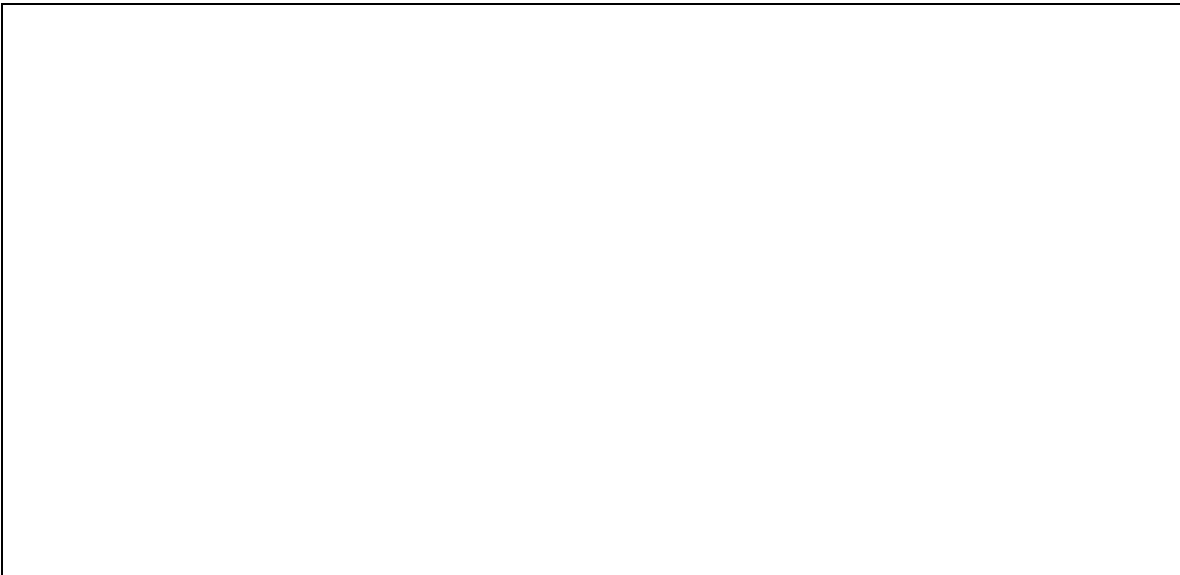
Veillez inclure en annexe la biographie des gestionnaires concernés ainsi que celle des membres du conseil d'administration, s'il y a lieu.

5. Description du projet

a. **Description générale du produit actuel :**



b. **Description générale du projet de développement et des objectifs :**



**6. Développement durable**

*Démontrer en quoi le projet répondra aux trois critères de développement durable, soit l'aspect social, économique et environnemental.*



**7. Impact de la mise en place du projet sur la structure organisationnelle :**

*Réorganisation des tâches, emplois consolidés, emplois créés, etc.*



**8. Clientèle**

**a. Description de la clientèle actuelle :**

**b. Clientèle visée par le projet de développement :**

**9. Concurrence**

**a. Résumé de l'analyse de la concurrence (produits existants similaires et comparables) :**




**b. Étude de la concurrence**

Veillez inclure les études de la concurrence réalisées en annexe.



## **10. Partenariats**

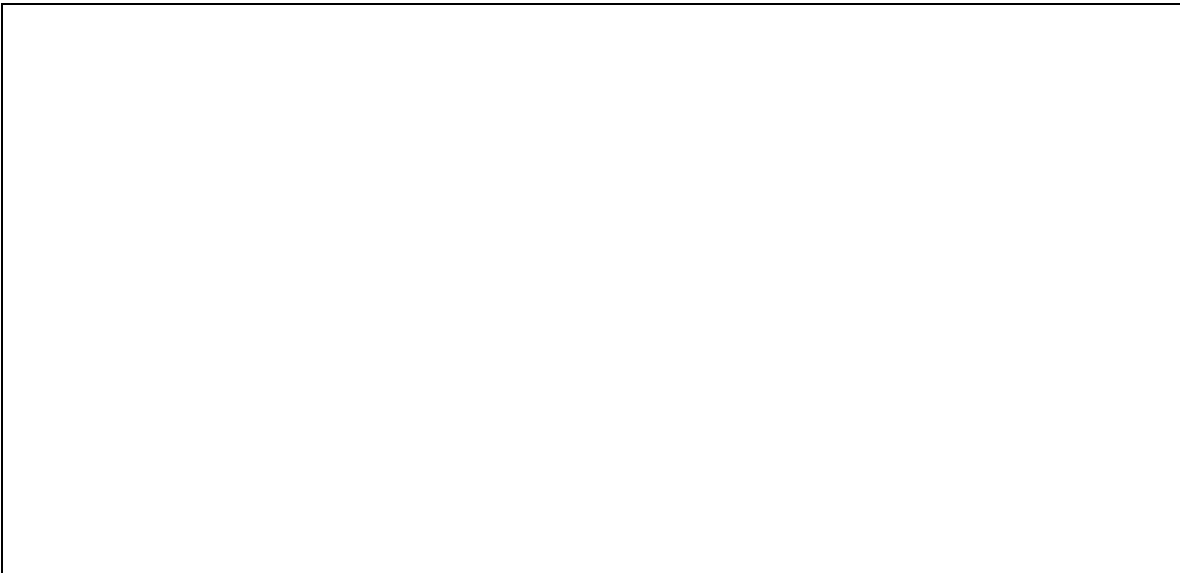
### **a. Partenariats négociés**



### **b. Lettre d'appui des partenaires**

Veillez inclure les lettres d'appui des partenaires en annexe, s'il y a lieu.

### **c. Partenariats envisagés**

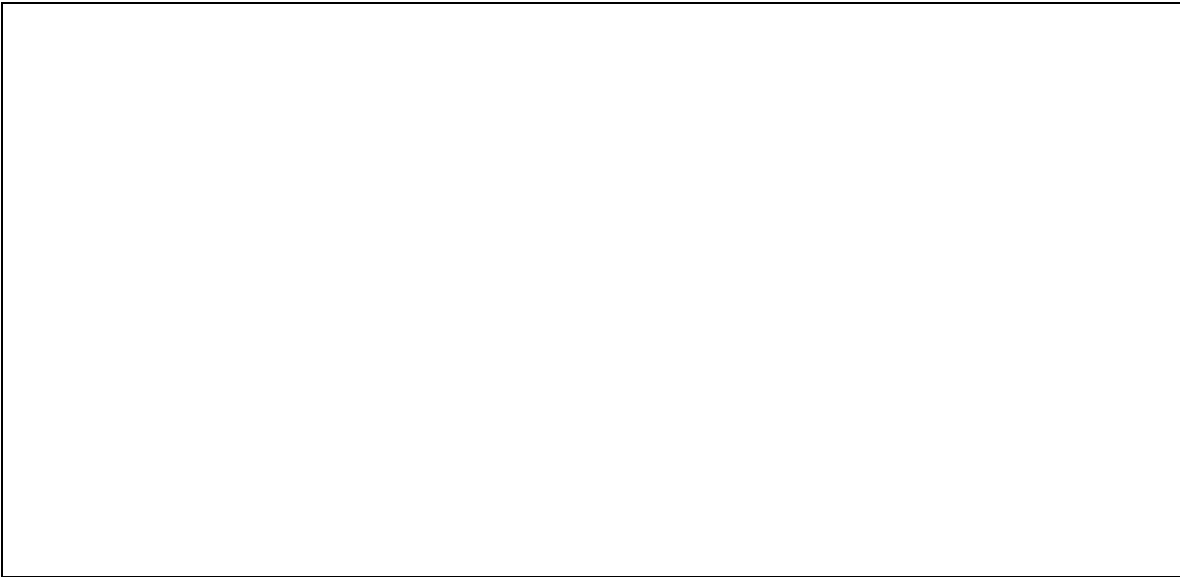


## **11. Budget**

### **a. Budget de développement**

- Contribution de l'organisme

*La contribution financière de l'organisme doit représenter au minimum 10 % du budget de développement (incluant les emprunts bancaires).*



- Budget prévisionnel

Veillez inclure le budget prévisionnel de développement en annexe.

**b. Budget d'opération**

- Autofinancement et saine gestion

*Description des prévisions d'autofinancement et les mesures qui seront mises en œuvre pour assurer la pérennité financière du projet.*

- Budget d'opération prévisionnel

**Veillez inclure le budget prévisionnel d'opération en annexe.**

## **12. Besoins en consultation**

*Décrire les besoins de l'organisme en consultation professionnelle pour la réalisation du projet.*

## **13. Annexes complémentaires**

Documents à joindre :

- Échéancier
- Liste des études déjà réalisées
- Tout autre document que vous jugez pertinent à l'appui de votre candidature

## **14. Engagement**

Notre organisation est prête à remplir les conditions suivantes :

- signer un contrat de participation ;
- être disponible pour la présentation du projet à Shawinigan le 7 novembre 2012;
- préparer une courte présentation (vidéo, PowerPoint ou montage photo) pour la présentation du projet le 7 novembre 2012.

---

Signature

---

Date